

คู่มือ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙



โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการความคุ้มค่าในภารกิจ และอาจจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ หรือหน่วยงานในส่วนราชการ โดยส่วนราชการที่ให้บริการมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถเพิ่มผลงาน โดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายหรือสามารถดำเนินการตามแผนลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ ส่วนราชการจะได้รับจัดสรรเงินรางวัลเพื่อนำไปจัดสรรในส่วนราชการ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดให้หน่วยงานในระดับกองบัญชาการ หรือเทียบเท่า และหน่วยงานระดับกองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ทุกหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามเป้าหมายที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ หากเกณฑ์การให้คะแนนหรือตัวชี้วัด หรือข้อความอื่นใดที่ปรากฏในคู่มือการประเมินผลฯ นี้ ขัดแย้งกับหนังสือเวียนที่สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ ได้แจ้งไว้ก่อนหน้านี้ ขอให้ใช้ข้อความตามคู่มือการประเมินผลฯ แทน

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วย	
๑.๑ หลักการและที่มา	๔
๑.๒ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๕
บทที่ ๒ แนวทางการจัดทำคำรับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	
๒.๑ กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑๑
๒.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑๒
บทที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
๓.๑ การตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๔
- แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ	๑๖
- แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ	๑๘
- แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดแบบผสม (Hybrid) และเชิงขั้นตอน (Milestone)	๒๑
๓.๒ กำหนดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๒
- แบบฟอร์มตารางผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๓
๓.๓ หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน	๒๗
๓.๔ การคำนวณผลการประเมิน	๒๘
บทที่ ๔ วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย	
๔.๑ กรอบการประเมินผล น้ำหนักและประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒๙
๔.๒ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดมิติภายนอก	๒๙
๔.๓ การกำหนดค่าน้ำหนักแต่ละตัวชี้วัด	๒๙
ตัวชี้วัดมิติภายนอก	
➤ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน	
➤ ด้านประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร กอส. รุ่นที่ ๔๐	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจต่อการพัฒนาช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการประกวดการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนอบรมหลักสูตร กอส. ต่อการเรียนการสอนของครูฝึกยิงปืน	๔๒
ตัวชี้วัดมิติภายใน	
➤ ด้านประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดที่ ๓ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๔๘

	หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๔ : การประหยัดพลังงาน	๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ : การประหยัดน้ำ	๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๖ : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	๕๙
➤ ด้านประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดที่ ๗ : การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๖๑
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	
- แบบฟอร์มที่ ๑ : แบบฟอร์มตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๗๕
- แบบฟอร์มที่ ๒ : แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ	๗๗
- แบบฟอร์มที่ ๓ : แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ	๗๙
- แบบฟอร์มที่ ๔ : แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน	๘๑
- แบบฟอร์มที่ ๕ : แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นแบบผสม (Hybrid)	๘๓
- แบบฟอร์มที่ ๖ : แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)	๘๖
ภาคผนวก ข	
- บันทึกข้อความมอบหมายและกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของ รร.นรต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๙๑
ภาคผนวก ค	
- หน่วยงานรับผิดชอบหลักตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	๙๖
ภาคผนวก ง	
- การกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดแต่ละมิติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๙๙

บทที่ ๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบ และ บทบาทของคณะกรรมการประเมินผลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและแนวทางการจัดทำคำ รับรองและติดตามผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ หลักการและที่มา

๑.๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การ บริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความ คุ่มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่ยั่งยืนเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะ อย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๑.๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการ กำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความ รับผิดชอบต่อในการปฏิบัติราชการ และมาตรา ๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

๑.๑.๓ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นกรอบแนวทางในการ ผลักดันการพัฒนาระบบราชการไทยในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย บุคลากรมีความเป็น มีอาชีพ มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ในการทำงาน เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงกลไกและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม สอดรับกับพันธกิจและลักษณะงานของ หน่วยงานของรัฐให้สามารถวัดผลได้ รวมทั้งวางระบบการบริหารงานแบบบูรณาการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญของรัฐบาล ของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน หรือที่เรียกว่า Joint KPIs ตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ครอบคลุม กระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนกระทั่งปลายน้ำ มีการกำหนดบทบาทภารกิจที่ชัดเจนว่าหน่วยงานใดมีความ รับผิดชอบต่อในเรื่องหรือกิจกรรมใดบ้าง

๑.๑.๔ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบในหลักการและรายละเอียด ของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล และจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลง สำหรับใน คู่มือการประเมินผลนี้ จะนำเสนอเกี่ยวกับวิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ดำเนินให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา โดยขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการนั้น เริ่มจาก ส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดจากนโยบายรัฐบาล ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ นำไปสู่การ เปรียบความเหมาะสมของตัวชี้วัดและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ นี้ เป็นไปตามระบบการประเมินผล ภาคราชการแบบบูรณาการ ที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นควรให้มีการบูรณาการระบบการติดตามและประเมินผลภาครัฐให้มีความเป็นเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อนและภาระงานเอกสาร เพื่อให้ส่วนราชการมุ่งเน้นเฉพาะตัวชี้วัดหลักที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ให้เริ่มดำเนินการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการตามระบบการประเมินผล ภาคราชการแบบบูรณาการได้เต็มรูปแบบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และเมื่อดำเนินงานตามระบบประเมินผลดังกล่าวในส่วนราชการแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปพิจารณาปรับใช้ในการประเมินผลของจังหวัดและองค์การมหาชนต่อไป นอกจากนี้ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ยังกำหนดให้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการ

๑.๒.๑ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ยังคงใช้ระบบการบูรณาการติดตามและประเมินผลภาครัฐตามมติ ของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นกรอบ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ดังแผนภาพที่ ๑-๑ โดยแบ่งออกเป็น ๒ มิติ ๔ ด้าน ได้แก่ มิติ ภายนอกและมิติภายใน ด้าน

๑. มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๗๕) ประกอบด้วย

(๑) การประเมินประสิทธิผล ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อน ประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวงและตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) (น้ำหนักร้อยละ ๖๕)

(๒) การประเมินคุณภาพ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

๒. มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) ประกอบด้วย

กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับมีหน่วยงานเจ้าภาพเป็นผู้กำหนดแนวทาง การดำเนินการหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผล ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงานเจ้าภาพ
๑. เบิกจ่ายงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง
๒. การประหยัดพลังงาน	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
๓. การประหยัดน้ำ	กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศภาครัฐ	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.
๖. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท.

กรอบการประเมินผลของ รร.นรต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

มิติภายนอก (๕๐%)	ด้านประเมินประสิทธิผล (๕๐%)	
	➢ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของโรงเรียน นายร้อยตำรวจ	
มิติภายใน (๕๐%)	ด้านประเมินประสิทธิภาพ (๓๗%)	ด้านพัฒนาองค์กร (๑๓%)
	➢ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ➢ การประหยัดพลังงาน ➢ การประหยัดน้ำ ➢ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	➢ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์กร)

แผนภาพที่ ๑-๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ รร.นรต.

โรงเรียนนายร้อยตำรวจจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อรับการจัดสรรสิ่งจูงใจภายใต้กรอบการประเมิน ทั้ง ๒ มิตินี้ โดยมิติภายนอก ด้านการประเมินประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ส่วนมิติภายใน ด้านการประเมินประสิทธิภาพ ได้แก่ การเบิกจ่ายงบประมาณ การประหยัดพลังงาน และระบบสารสนเทศภาครัฐ และด้านการพัฒนาองค์กร ได้แก่ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์กร)

๑.๒.๒ หลักการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ บก. หรือเทียบเท่า จำนวน ๙ หน่วย ดังนี้

- กองบังคับการอำนวยการ
- กองบังคับการปกครอง
- ศูนย์ฝึกตำรวจ
- ศูนย์บริการทางการศึกษา
- คณะตำรวจศาสตร์
- คณะนิติวิทยาศาสตร์
- คณะสังคมศาสตร์
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ
- สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

๑. หน่วยรับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับ ตร. เป็นเจ้าภาพการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตร. ตามหลักการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
๒. การกำหนดตัวชี้วัดของ ตร. และหน่วยในสังกัด ตร. ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์ ตร.
๓. ตัวชี้วัดที่กำหนดต้องสามารถวัดผลได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถวัดผลได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จะต้องถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด monitor
๔. ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) กำหนดเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นผู้กำหนดตัวชี้วัด Joint KPIs ในระดับ Impact JKPI
๕. ตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) วัดผลในส่วนราชการ ที่ให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจเป็นจำนวนมาก
๖. เพิ่มตัวชี้วัดการพัฒนาประสิทธิภาพพระบารมีพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในมิติด้านประสิทธิภาพ ซึ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
๗. สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ส่วนราชการ โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบการจัดสรรเงินรางวัลให้กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด ตามที่ ก.พ.ร. กำหนด

๑.๒.๓ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๕๙	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		๗๕
การประเมินประสิทธิผล (๖๕)	๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง และตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ๑.๑ ความเชื่อมั่นต่อการบริการของตำรวจ (WEF) ๑.๒ จำนวนสถานีตำรวจที่ยกระดับการพัฒนาเพิ่มขึ้น ๑.๓ ร้อยละความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชน ๑.๔ ความสำเร็จของการจับกุมผู้กระทำความผิดในคดีสำคัญ ๑.๔.๑ จำนวนคดียาเสพติดรายสำคัญที่จับกุมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐,๘๙๖ คดี ๑.๔.๒ ร้อยละของคดีของนักท่องเที่ยวต่างชาติที่สามารถส่งสำนวนให้พนักงานอัยการได้ (Joint KPIs) ๑.๔.๓ ร้อยละของผู้ต้องหาคดีค่านิยมที่สามารถส่งฟ้องต่อผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมทั้งหมด (Joint KPIs) ๑.๕ อัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุบนท้องถนนต่อประชากรแสนคน	(๖๕) ๑๕ ๑๕ ๑๕ ๕ ๕ ๕ ๕
การประเมินคุณภาพ (๑๐)	๒. ความพึงพอใจของผู้บริการ กระบวนการ : การรับแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย	(๑๐)
มิติภายใน		๒๕
การประเมินประสิทธิภาพ (๑๕)	๓.การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๔.การประหยัดพลังงาน ๕.การประหยัดน้ำ	๕ ๒.๕ ๒.๕
	๖.การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	๕
การพัฒนางาน (๑๐)	๗.การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ๘.ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	๕ ๕
รวม		๑๐๐

● แนวทางการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ตร.

- ๑) กรมเลือกตัวชี้วัดของกระทรวงเฉพาะที่เป็นภารกิจหลักของกรมหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้อง และต้องกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง
- ๒) กรมใดไม่มี SLA ให้ให้นำน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดระดับกรมเป็นน้ำหนักร้อยละ ๗๕
- ๓) กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงในฐานะที่เป็นหน่วยยุทธศาสตร์กำกับและขับเคลื่อนการทำงานของส่วนราชการในสังกัดของกระทรวง จึงกำหนดให้วัดผลตัวชี้วัดของกระทรวงทุกตัว โดยได้กำหนดเป็นตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง วัดผลโดยการ
ถ่วงน้ำหนักผลคะแนนตัวชี้วัดกระทรวงทุกตัว และกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

๔) การกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดกระทรวงที่ถ่ายทอดไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงพิจารณากำหนดน้ำหนัก
ตามลักษณะสำคัญของตัวชี้วัด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเจรจา กับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงระดับกระทรวง

๑.๒.๔ การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างระดับ ตร. /หน่วย โดยให้มีการถ่ายทอด
ตัวชี้วัดของ ตร. ไปยังหน่วยที่เกี่ยวข้อง ให้มีน้ำหนักไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในระดับ ตร. ดังแผนภาพ

ตร.

ประเด็นการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๕๘	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		๗๕
ด้านการประเมิน ประสิทธิภาพ	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการ ขับเคลื่อนประเทศ /แผน/ยุทธศาสตร์กระทรวง และ ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Output JKPI)	๖๕
ด้านการประเมิน คุณภาพ	๒. การรับแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคน ต่างด้าวเข้าพักอาศัย	๑๐
มิติภายใน		๒๕
ด้านการประเมิน ประสิทธิภาพ(๑๕%)	๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๕
	๔. การประหยัดพลังงาน	๒.๕
	๕ การประหยัดน้ำ	๒.๕
	๖. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	๕
ด้านการพัฒนา องค์กร (๑๐%)	๗. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๕
	๘. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงาน	๕
รวม		๑๐๐

แผนภาพที่ ๑-๓ การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ตร.

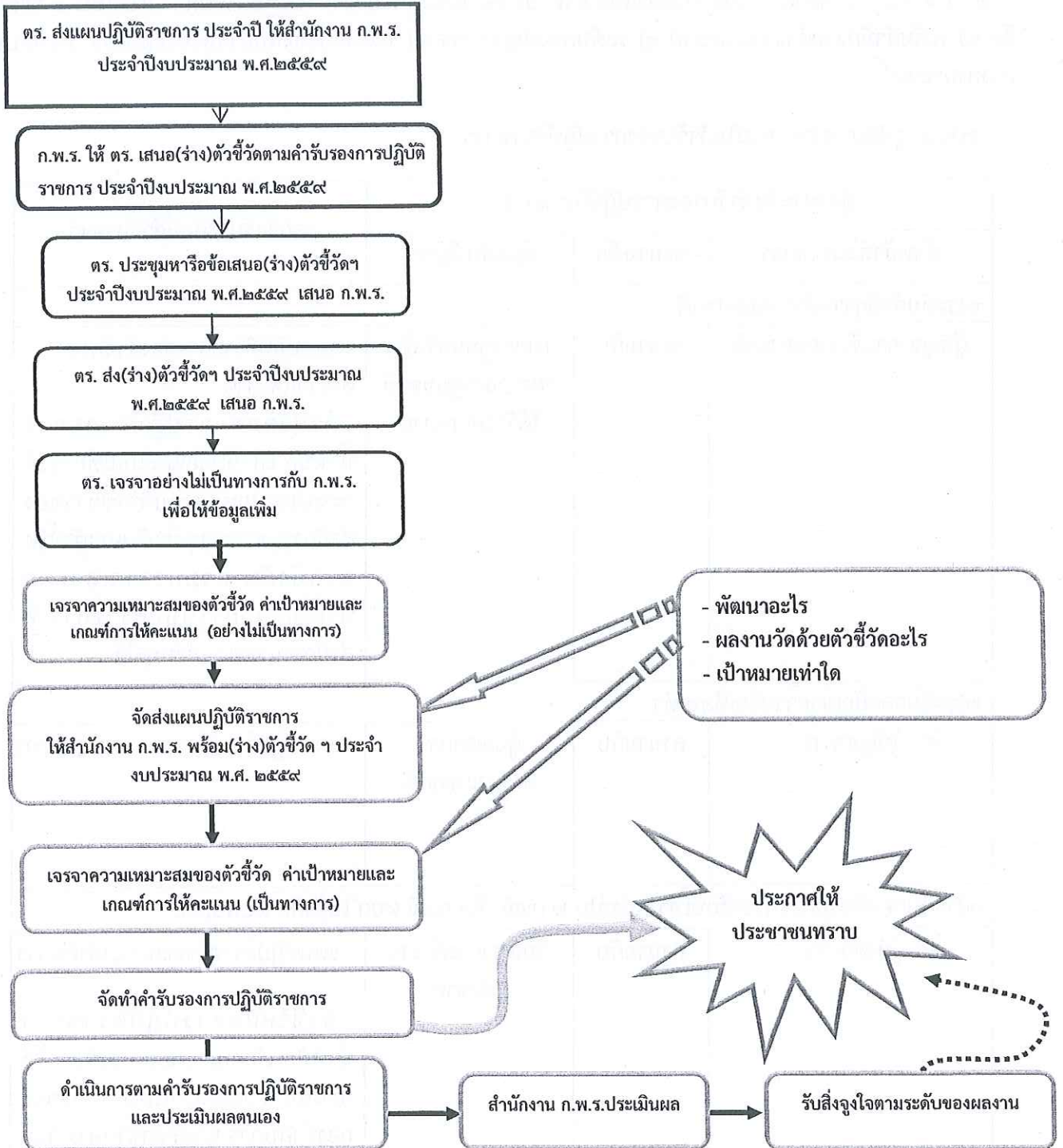
หน่วยงาน : โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
มิติกายนอก (๕๐%)			
ด้านการประเมินประสิทธิผล (๕๐%)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ	๑. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	
		๑.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร กอส. รุ่นที่ ๔๐ (๑๒.๕)	ศบ.ร.ร.นรต.
		๑.๒: ระดับความพึงพอใจต่อการพัฒนาช่องทางการให้บริการ ด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๑๒.๕)	สทว.ร.ร.นรต.
		๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการประกวดการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (๑๒.๕)	สพ.ร.ร.นรต.
		๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนอบรมหลักสูตร กอส. ต่อการเรียนการสอนของครูฝึกยิงปืน (๑๒.๕)	ศฝต.ร.ร.นรต.
มิติกายใน (๕๐%)			
ด้านการประเมินประสิทธิภาพ(๓๗%)	๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		
	๓.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๖	คส.บก. อก.ร.ร.นรต.
	๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๖	
	๔. การประหยัดพลังงาน	๖	ยอ.ส.บก. อก.ร.ร.นรต.
	๕ การประหยัดน้ำ	๖	ยอ.ส.บก. อก.ร.ร.นรต.
	๖. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	๑๓	สทว.ร.ร.นรต.
ด้านการพัฒนาองค์กร (๑๓%)	๗. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ	๑๓	บค.บก. อก.ร.ร.นรต.
รวม		๑๐๐	

แผนภาพที่ ๑- ๔ การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

แนวทางการจัดทำคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๒.๑ กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ



แผนภาพที่ ๒-๑ กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ถือเป็นคำรับรองของส่วนราชการ ฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี โดยในคำรับรอง จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน สำหรับการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ๑) ระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒) ระดับกองบัญชาการ ๓) ระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่า มีรูปแบบการลงนาม ดังนี้

๒.๒.๑ รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			เอกสารประกอบคำรับรองฯ
หัวหน้าส่วนราชการ	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
๑)ระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ			
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	ลงนามกับ	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย	- แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตัวชี้วัดภาคบังคับ ตามกรอบและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้
๒)ระดับกองบัญชาการหรือเทียบเท่า			
➤ ผู้บัญชาการ	ลงนามกับ	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	- แผนปฏิบัติราชการของกองบัญชาการ
๓)ระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่า แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ กรณี ผบก.ในสังกัด ส.ง.บ.ตร.			
➤ ผู้บังคับการ	ลงนามกับ	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	- แผนปฏิบัติราชการของกองบังคับการ - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามแผนปฏิบัติราชการของกองบังคับการ และมีตัวชี้วัดตามพันธกิจ ของหน่วยงานไว้ใน คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่า กรณีไม่สังกัด สง.ผบ.ตร.			
➤ ผู้บังคับการ	ลงนามกับ	ผู้บัญชาการ	- แผนปฏิบัติการของกองบัญชาการ - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้ คะแนน ตามแผนปฏิบัติการของ กองบังคับการ และมีตัวชี้วัดตามพันธ กิจของหน่วยงานไว้ในคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ

๒.๒.๒ เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ

เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการ :

๑.๑ คู่ลงนามในฐานะหน่วยงาน : เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการ
กับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการตามระดับของคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กองบัญชาการหรือเทียบเท่า และกองบังคับการหรือเทียบเท่า)

๑.๒ ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ : การกำหนดระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการ ซึ่งเริ่มต้นและสิ้นสุดจะสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ (๑ ต.ค. ๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๖๐)

๒. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน : การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
กลยุทธ์ และตัวชี้วัด

๓. รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ : กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ
ราชการ น้ำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ทั้งนี้ ในฐานะของหน่วยงาน

๔. รายละเอียดอื่น ๆ : รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบ
ตัวชี้วัด (ถ้ามี)

บทที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (๓๐ บข. และ ๗ บก. ในสังกัด สก.ผบ.ตร.) กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คณะทำงานการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๖๘๐/๒๕๕๗) สามารถแต่งตั้ง คณะทำงานย่อยช่วยในการตรวจติดตามและประเมินผล โดยกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการประเมินผล การให้ คะแนน ตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่ง

๓.๑ การตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑.๑ สำหรับตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยและเป็นตัวชี้วัดหลักของ ตร. (ตัวชี้วัดระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กับสำนักงาน ก.พ.ร.) ให้ผู้รับผิดชอบหลักระดับ ตร. เป็นผู้กำหนด รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) หลักเกณฑ์ แนวทางการประเมินผล การให้คะแนนกับหน่วยผู้ปฏิบัติในตัวชี้วัด นั้นๆ และส่งผลคะแนน ให้ สยศ.ตร. ทราบเพื่อนำมารวมผลคะแนนในภาพรวม ต่อไป

๓.๑.๒ สำหรับตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยและไม่ได้เป็นตัวชี้วัด หลักของ ตร. ให้คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่ ตร. แต่งตั้งเป็นผู้ให้คะแนน ตามกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการ ประเมินผล ดังนี้

● ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. ข้อพิจารณา จาก ผลการดำเนินงานตามนิยาม คำอธิบาย ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

๑.๑ ความถูกต้องของข้อมูล เช่น มีเอกสาร หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้

๑.๒ ความน่าเชื่อถือ เช่น เอกสาร หลักฐานวิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล

๑.๓ ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. การให้คะแนน

๒.๑ ใช้คะแนนที่หน่วยงานประเมินตนเองเป็นหลัก โดยดูจากความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความทันสมัย ของข้อมูล (ตามข้อพิจารณา) เป็นหลัก

๒.๒ กรณีเอกสาร หลักฐาน ไม่ครบถ้วน ไม่มีที่มาของข้อมูลที่ชัดเจน เชื่อถือได้ การให้คะแนนจะใช้คะแนน ที่หน่วยประเมินตนเอง เป็นหลัก และจะหักจากคะแนนการตรวจ ดังนี้

รายละเอียด	ค่าคะแนนที่ได้/ หัก
๑. ไม่ได้จัดทำ ไม่ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด และไม่มีการรายงานผลการดำเนินการ ตามรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template	ได้คะแนนสำหรับ ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ ๑.๐
๒. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการ แต่มีรายงานผลคะแนน (ส่งแต่ค่าคะแนนไม่มีรายงานผล ตามรายละเอียดตัวชี้วัด)	หัก ๑.๐
๓. เสนอรายละเอียดผลการดำเนินการไม่ตรงตามรายละเอียดตัวชี้วัดใน KPI Template	หัก ๒.๐

รายละเอียด	ค่าคะแนนที่ได้/ หัก
๔. รายละเอียดของเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)	หัก ๐.๑
๕. ความถูกต้องของข้อมูล เช่น ไม่มีเอกสาร ไม่มีหลักฐานจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและไม่ระบุแหล่งที่มาให้ชัดเจน ไม่สามารถสอบยืนยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้	หัก ๐.๑
๖. ความน่าเชื่อถือ เช่น ไม่มีเอกสารหลักฐานหรือไม่สามารถอธิบายวิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บ รวมทั้งไม่มีหรือไม่สามารถอธิบายวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล	หัก ๐.๑
๗. ความทันสมัย เช่น ข้อมูลไม่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่มีการสรุปการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละวาระ	หัก ๐.๑
๘. รายงานผลการดำเนินการไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลา รอบ ๑๒ เดือน	หัก ๐.๑

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)					☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด :						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :				ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ :				โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย :						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๗	๒๕๕๘	
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ระดับ ๑		ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ						
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :						
หลักฐานอ้างอิง :						

● ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. ข้อพิจารณา จากผลการดำเนินงานตามนิยาม คำอธิบาย ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) การวัดความพึงพอใจ จากเอกสารการดำเนินการ ความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ของแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง

๒. การให้คะแนน ใช้คะแนนที่หน่วยประเมินตนเองเป็นหลัก โดยดูจากความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ เอกสารหลักฐาน ประกอบอื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามตัวชี้วัดเป็นหลัก และจะหักจากคะแนนการตรวจ ดังนี้

รายละเอียด	ค่าคะแนนที่ได้/ หัก
๑. ไม่ได้จัดทำ ไม่ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด และไม่มีการรายงานผลการดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template	ได้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ ๑.๐๐
๒. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการ แต่มีรายงานผลคะแนน (ส่งแต่ค่าคะแนนไม่มีรายงานผลตามรายละเอียดตัวชี้วัด)	หัก ๑.๐
๓. เสนอรายละเอียดผลการดำเนินการไม่ตรงตามรายละเอียดตัวชี้วัดใน KPI Template	หัก ๒.๐
๔. เชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจ จากเอกสารการดำเนินการ ความไม่น่าเชื่อถือของแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง	หัก ๐.๑
๕. เชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจ จากเอกสารการดำเนินการ ความไม่ถูกต้องของแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง	หัก ๐.๑
๖. รายงานผลการดำเนินการไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลา รอบ ๑๒ เดือน	หัก ๐.๑

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ ๖ เดือน☐ รอบ ๙ เดือน☐ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์ :

คำอธิบาย :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย

๑.

๒.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

● ตัวชี้วัดที่เป็นแบบผสม (Hybrid) และตัวชี้วัดเชิงขั้นตอน (Milestone)

๑. ข้อพิจารณา จากผลการดำเนินงานที่อยู่ในแต่ละขั้นตอนตามนิยาม คำอธิบาย เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เช่น

- รายงานการประชุม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว)
- บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

๒. การให้คะแนน

๒.๑ ใช้คะแนนที่หน่วยประเมินตนเองเป็นหลัก โดยดูจากความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เป็นหลัก

๒.๒ ในแต่ละระดับคะแนนให้ดูรายละเอียดตามตัวชี้วัดในขั้นตอนนี้ๆ เป็นหลัก ซึ่งในแต่ละระดับคะแนนจะมีคะแนนเต็ม เท่ากับ ๑ หากในขั้นตอนการดำเนินงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้เฉลี่ยค่าการหักคะแนนตามค่าเฉลี่ยที่ขาดหายไป ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่างที่ ๑ ในระดับคะแนนที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน ได้แก่ การทบทวนการดำเนินการในปีที่ผ่านมา จัดทำแผนส่งเสริม แต่เมื่อรายงานผลปรากฏเอกสารแค่ การจัดทำแผนส่งเสริม คะแนนที่ได้ในระดับคะแนนนี้ เท่ากับ ๐.๕ (แต่ละระดับคะแนนจะมีคะแนนเต็ม เท่ากับ ๑)

ตัวอย่างที่ ๒ ในระดับคะแนน ๔ เป็นการวัดผลลัพธ์ มีการวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนในระดับคะแนนนี้ มีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน} = \frac{\text{โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ} \times ๑๐๐}{\text{โครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้}}$$

มีเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ผลการดำเนินการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ = ๘๐ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ = ๖๔ โครงการ/กิจกรรม

$$\text{แทนค่า ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน} = \frac{๖๔ \times ๑๐๐}{๘๐} = ๘๐$$

ผลการดำเนินการร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ได้ร้อยละ ๘๐ คิดเป็นคะแนน เท่ากับ ๔ (แต่ละระดับคะแนนจะมีคะแนนเต็ม เท่ากับ ๑) การคิดคะแนนข้อนี้ โดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ดังนี้

$$\text{ถ้า } ๕ = ๑ \text{ คะแนน}$$

$$๔ = \frac{๑ \times ๔}{๕} = ๐.๘ \text{ คะแนน สรุป คะแนนในระดับคะแนนนี้ เท่ากับ } ๐.๘ \text{ คะแนน}$$

ตัวอย่างที่ ๓ ในระดับคะแนน ๕ เป็นการวัดเชิงคุณภาพ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในระดับคะแนนนี้ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ผลสำรวจ (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ผลการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ได้ร้อยละ ๗๕ คิดเป็นคะแนน เท่ากับ ๓ (แต่ละระดับคะแนนจะมีคะแนนเต็ม เท่ากับ ๑) การคิดคะแนนข้อนี้ โดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ดังนี้

$$\text{ถ้า } ๕ = ๑ \text{ คะแนน}$$

$$๓ = \frac{๑ \times ๓}{๕} = ๐.๖ \text{ คะแนน}$$

สรุป คะแนนในระดับคะแนนนี้ เท่ากับ ๐.๖ คะแนน

๒.๓ ให้นำคะแนนในแต่ละระดับคะแนนมารวมกัน ระดับคะแนนไหนไม่ได้ทำได้คะแนนเท่ากับ ๐.๐

รายละเอียด	ค่าคะแนนที่หัก
๑. ไม่ได้จัดทำ ไม่ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด และไม่มีการรายงานผลการดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template	ได้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ ๑.๐๐
๒. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการ แต่มีรายงานผลคะแนน (ส่งแต่ค่าคะแนนไม่มีรายงานผลตามรายละเอียดตัวชี้วัด)	หัก ๑.๐
๓. เสนอรายละเอียดผลการดำเนินการไม่ตรงตามรายละเอียดตัวชี้วัดใน KPI Template	หัก ๒.๐
๔. ใช้คะแนนที่หน่วยประเมินตนเองเป็นหลัก โดยดูจากความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เป็นหลัก	ตามค่าที่คำนวณเฉลี่ยในขั้นตอนอื่นๆ
๕. รายงานผลการดำเนินการไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลา รอบ ๑๒ เดือน	หัก ๐.๑

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัด แบบผสม (Hybrid) และเชิงขั้นตอน (Milestone)				
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙			
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				

๓.๒ กำหนดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๒.๑ สำหรับตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยและเป็นตัวชี้วัดหลักของ ตร. (ตัวชี้วัดระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับสำนักงาน ก.พ.ร.) ให้รายงานดังนี้

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
วันที่	กิจกรรม
➢ การรายงานผลรอบ ๖ เดือน	
๘ เมษายน ๒๕๕๙	➢ กองบัญชาการหรือเทียบเท่า,กองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ส่งผลให้ หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒๒ เมษายน ๒๕๕๙	➢ หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก ระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งรายงานการประเมินผลให้สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ (กองยุทธศาสตร์) รอบ ๖ เดือน
➢ การรายงานผลรอบ ๙ เดือน	
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	➢ กองบัญชาการหรือเทียบเท่า กองบังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ส่งผลให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙	➢ หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ ๙ เดือน ข้อมูลให้สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ (กองยุทธศาสตร์)
➢ การรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙	➢ กองบัญชาการหรือเทียบเท่า กองบังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ส่งผลให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	➢ หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ ๑๒ เดือน ให้สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ(กองยุทธศาสตร์)

๓.๒.๒ สำหรับตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยและไม่ได้เป็นตัวชี้วัดหลักของ ตร. ให้หน่วยงาน (๓๐ บข. และ ๗ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.) รายงานผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดให้ สยศ.ตร. เฉพาะรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๑ ต.ค. ๕๙

แบบฟอร์ม										
ตารางผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ										
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙										
ตารางผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙								☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน		
หน่วยงาน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
									รวม	

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รายงาน..... หน่วยงาน.....

หมายเหตุ : กรณีภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้
เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง จัดทำข้อมูลไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑ มาก่อน

แบบตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ชื่อหน่วยงานที่รับการตรวจ.....วันที่.....

ชื่อตัวชี้วัด.....

คะแนนการประเมินตนเองของหน่วย.....คะแนน

☐ หากหน่วยงานไม่ได้จัดทำ ไม่ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด และไม่มีการรายงานผลการดำเนินการตาม
รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑.๐๐

รายละเอียด	เหตุผลที่หักคะแนน	คะแนน ที่หัก
๑. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการ แต่มีรายงานผลคะแนน (ส่งแต่ค่า คะแนนไม่มีรายงานผลตามรายละเอียดตัวชี้วัด) หัก ๑.๐		
๒. เสนอรายละเอียดผลการดำเนินการไม่ตรงตามรายละเอียดตัวชี้วัดใน KPI Template หัก ๒.๐		
๓. รายละเอียดของเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) หัก ๐.๑		
๔. ความถูกต้องของข้อมูล เช่น ไม่มีเอกสาร ไม่มีหลักฐานจัดเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบ ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและไม่ระบุแหล่งที่มาให้ชัดเจน ไม่สามารถสอบยืนยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ หัก ๐.๑		
๕. ความน่าเชื่อถือ เช่น ไม่มีเอกสารหลักฐานหรือไม่สามารถอธิบาย วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บ รวมทั้งไม่มีหรือไม่สามารถ อธิบายวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล หัก ๐.๑		
๖. ความทันสมัย เช่น ข้อมูลไม่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุก ครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่มีการสรุปการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละ วงรอบ หัก ๐.๑		
๗. รายงานผลการดำเนินการไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลา รอบ ๑๒ เดือน หัก ๐.๑		
๘.		
รวมคะแนน		

สรุปผลคะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับการตรวจ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

แบบตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ชื่อหน่วยงานที่รับการตรวจ.....วันที่.....

ชื่อตัวชี้วัด.....

คะแนนการประเมินตนเองของหน่วย.....คะแนน

☐ หากหน่วยงานไม่ได้จัดทำ ไม่ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด และไม่มีการรายงานผลการดำเนินการตาม
รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑.๐๐

รายละเอียด	เหตุผลที่หักคะแนน	คะแนน ที่หัก
๑. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการ แต่มีรายงานผลคะแนน (ส่งแต่ค่า คะแนนไม่มีรายงานผลตามรายละเอียดตัวชี้วัด) หัก ๑.๐		
๒. เสนอรายละเอียดผลการดำเนินการไม่ตรงตามรายละเอียดตัวชี้วัด ใน KPI Template หัก ๒.๐		
๓. เชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจ จากเอกสารการดำเนินการ ความไม่น่าเชื่อถือของแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง หัก ๐.๑ <u>หมายเหตุ</u> ถ้าเป็นการวัดโดย Third party ของ ก.พ.ร. จะไม่มีการหักคะแนน		
๔. เชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจ จากเอกสารการดำเนินการ ความไม่ถูกต้องของแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง หัก ๐.๑ <u>หมายเหตุ</u> ถ้าเป็นการวัดโดย Third party ของ ก.พ.ร. จะไม่มีการหักคะแนน		
๕. รายงานผลการดำเนินการไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลา รอบ ๑๒ เดือน หัก ๐.๑		
๖.		
รวมคะแนน		

สรุปผลคะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
ตัวชี้วัดแบบผสม (Hybrid) และเชิงขั้นตอน (Milestone)

ชื่อหน่วยงานที่รับการตรวจ.....วันที่.....

ชื่อตัวชี้วัด.....

คะแนนการประเมินตนเองของหน่วย.....คะแนน

☐ หากหน่วยงานไม่ได้จัดทำ ไม่ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด และไม่มีการรายงานผลการดำเนินการตาม
รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑.๐๐

ขั้นตอน	เหตุผลที่หักคะแนน	คะแนนที่หัก
๑.		
๒		
๓.		
๔		
๕.		
๖.	รายงานผลการดำเนินการไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลารอบ ๑๒ เดือน หัก ๐.๑ คะแนน	
รวม คะแนน		

สรุปผลคะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ความไม่ครบถ้วนของข้อมูล

๑. หากมีการข้ามขั้นตอนในขั้นตอนใดไป ให้หักคะแนนขั้นตอนนั้น ขั้นตอนละ ๑ คะแนน

๒ ในแต่ละระดับคะแนนให้ดูรายละเอียดตามตัวชี้วัดในขั้นตอนนั้นๆ เป็นหลัก ซึ่งในแต่ละระดับคะแนนจะมีคะแนนเต็ม เท่ากับ ๑ หากในขั้นตอนการ
ดำเนินงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้เฉลี่ยค่าการหักคะแนนตามค่าเฉลี่ยที่ขาดหายไป

๓.๓ หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล
๒. การได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ได้แก่ สาธารณภัย หรือ ภัยก่อการร้าย
๓. คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลได้กำหนดเงื่อนไขให้ส่วนราชการขอทบทวนรายละเอียดตัวชี้วัดได้ เช่น กรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เป็นต้น

โดยทุกหน่วยในสังกัด ตร. ต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน ๓ ชุด ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามระยะเวลา ดังนี้

- รอบแรก ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะจัดส่งให้ ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)
- รอบสุดท้าย ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะได้จัดส่งให้ ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยจัดส่งมาพร้อมกับรายงานประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน (Self Assessment Report : SAR)

โดยสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ จะพิจารณาและมีความเห็นเสนอผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเป็นกรณีการเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบในภาพรวมสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วเกิดความเสียหายแก่ทางราชการจะเสนอคณะทำงานการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์ ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๖๘๐/๒๕๕๗ ลง ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ และกรณีจะไม่รับพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงฯ ภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้

รายงานผลการปฏิบัติราชการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่หน่วยงานในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถือเป็น เอกสารทางราชการ ซึ่งต้องมีหนังสือนำส่ง และได้รับการรับรองความถูกต้องสมบูรณ์จากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผล

๓.๔ การคำนวณผลการประเมิน

- ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ เป็นดังนี้

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมายมาก	๕
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมาย	๔
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับเป็นไปตามเป้าหมาย	๓
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย	๒
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายมาก	๑

- วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ สามารถแบ่งได้เป็น ๔ แบบ ดังนี้

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestones)
๒. การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงผลผลิต (Output)
 - ๓.๑ ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต ๑ ตัว
 - ๓.๒ ตัวชี้วัดเชิงผลผลิตมากกว่า ๑ ตัว
๓. การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Outcome)
๔. การประเมินผลตัวชี้วัดแบบผสมผสาน (Hybrid)
 - ๔.๑ ตัวชี้วัดแบบผสมผสานระหว่าง Milestone + Output
 - ๔.๒ ตัวชี้วัดแบบผสมผสานระหว่าง Milestone + Outcome
 - ๔.๓ การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงานและตัวชี้วัดเชิงผลผลิต/เชิงผลลัพธ์ (Milestone + Output + Outcome)

บทที่ ๔

วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย

๔.๑ กรอบการประเมินผล น้ำหนัก และประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการมีประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีน้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๑. มิติภายนอก น้ำหนักร้อยละ ๕๐ แบ่งเป็น

- การประเมินด้านประสิทธิภาพ(ผลลัพธ์และผลผลิต) กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๕๐

๒. มิติภายใน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ แบ่งเป็น

- การประเมินด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการกำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๓๗
- ด้านการพัฒนางานองค์กร กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวมร้อยละ ๑๓

๔.๒ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. ในส่วนของการกำหนดกรอบประเมินผล น้ำหนักและตัวชี้วัดแต่ละมิติของหน่วยงานในสังกัด ตร. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย สยศ.ตร.(ยศ.) เป็นผู้กำหนดกรอบประเมินผล น้ำหนัก และตัวชี้วัด

๒. ประเด็นประเมินผล หน่วยงานรับผิดชอบหลักตัวชี้วัดของ ตร. และหน่วยงานปฏิบัติตามตัวชี้วัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย สยศ.ตร.(ยศ.) เป็นผู้กำหนด

๔.๓ การกำหนดค่าน้ำหนักแต่ละตัวชี้วัด

๑. การแบ่งลำดับความสำคัญของตัวชี้วัด เป็น ๔ ระดับดังนี้

๑.๑ กรณีตัวชี้วัดตามนโยบายของรัฐและภารกิจของ ตร. โดยกำหนดให้หน่วยงานฝ่ายอำนวยการของ ตร. เป็นหน่วยรับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ตร. และให้หน่วยงานในสังกัด ตร. ให้รับผิดชอบเป็นหน่วยปฏิบัติตามตัวชี้วัด

๑.๒ กรณีตัวชี้วัดระดับ ตร. หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด โดยกำหนดให้หน่วยงานฝ่ายอำนวยการของ ตร. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักระดับ ตร.

๑.๓ กรณีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๑.๔ กรณีตัวชี้วัดระดับหน่วยปฏิบัติ โดยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ตร. เป็นหน่วยปฏิบัติตามตัวชี้วัดของ ตร.

๒. เกณฑ์การให้ค่าน้ำหนัก จำแนกตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	มิติภายนอก	มิติภายใน
● ส่วนการศึกษา ได้แก่ บข.ศ. รร.นรต.	-ให้หน่วยกำหนดตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของหน่วย และให้ค่าน้ำหนักตามความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัด *น้ำหนักร้อยละ ๕๐	-มอบความรับผิดชอบให้หน่วยปฏิบัติตามตัวชี้วัดของ ตร. กำหนดให้ค่าน้ำหนักตามความสำคัญลดหลั่นตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด *น้ำหนักร้อยละ ๕๐

ตัวชี้วัดมิติภายนอก

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

● ด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัด ๑.๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร กอส. รุ่นที่ ๔๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๒.๕

๑. คำอธิบาย :

โรงเรียนนายร้อยตำรวจเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิชาชีพตำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรในวิชาชีพตำรวจ ตามความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงทำการสอน การฝึกอบรม

ปีที่ผ่านมา มาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้มีหลายหลักสูตรเข้ามาฝึกอบรมที่สถาบันแห่งนี้ จึงจำเป็นต้องจัดทำแบบประเมินภาพรวมความพึงพอใจ เช่น ด้านหลักสูตร/เนื้อหาวิชา วิทยากร รวมถึง สถานที่พัก อุปกรณ์การฝึก ระยะเวลา อาหาร และ ด้านความรู้ ทักษะ การนำไปใช้เมื่อจบการฝึกอบรมจากสถานศึกษาแห่งนี้ของนักเรียนอบรมหลักสูตร กอส.

การคำนวณยอดนักเรียนอบรม

ในการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างนั้น หน่วยงานได้ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของยามาเน (Yamane) ที่ระดับความเชื่อมั่น ๙๕% ได้ขนาดตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + N(e)^2}$$

โดยที่ n = จำนวนนักเรียนอบรมของกลุ่มตัวอย่าง
 N = จำนวนนักเรียนอบรม
 e = ค่าความคลาดเคลื่อนเท่ากับ ๐.๐๕

สูตรคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดค่าคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ แบ่งออกเป็น ๕ ระดับความพึงพอใจ โดยกำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	มากที่สุด
๔	มาก
๓	ปานกลาง
๒	น้อย
๑	น้อยมาก

๒) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น มาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดตามสูตร

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร กอส.} = \frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓} + \text{ประเด็นที่ ๔})}{N \text{ ประเด็น}}$$

๓) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละ ตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม} \times 100}{5}$$

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ จึงไม่มีข้อมูลพื้นฐานมากำหนดเกณฑ์กลาง จึงขอใช้เกณฑ์ความคาดหวังความพึงพอใจที่ยอมรับได้ ระหว่างร้อยละ ๖๕ - ๘๕ มาเป็นเป็นเกณฑ์ ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ หน่วย ต่อ ๑ ช่วงคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ความพึงพอใจ	ระดับคะแนน
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	๑
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๒
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๓
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๔
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๕

ข้อมูลพื้นฐาน :

ปีงบประมาณ พ.ศ.	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่เคยวัดความพึงพอใจ)	-	-	-

๓. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ชื่อตัวชี้วัด ๑ : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร กอส.	๑๒.๕๐			

๔. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ได้จัดเก็บข้อมูลแบบประเมินภาพรวมของการฝึกอบรมหลักสูตร กอส. จำนวน.....ราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๕. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๖. หน่วยรับผิดชอบหลัก : ฝ่ายพัฒนาการศึกษา ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๗. หน่วยปฏิบัติการ :

๘. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พ.ต.ต.หญิง ศศิกายุจณ์ พรหมทอง สว.พศ.ศบศ.

โทรศัพท์ ๐๓๔๓๑๒๐๐๙ ต่อ ๒๑๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล ๑. ร.ต.ท.หญิง เยาวมาลย์ แดงแจ่มใส รอง สว.พศ.ศบศ.

โทรศัพท ๐๓๔๓๑๒๐๐๙ ต่อ ๒๑๖

(ในการตรวจแฟ้มตัวชี้วัด ขอให้ รร. นรต. เตรียมเล่มเอกสารประกอบเช่นเดียวกับงานวิจัยประเมินผล)

แบบประเมินนักเรียนอบรมหลักสูตร กอส. รุ่นที่ ๕๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพการประเมิน				
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑. วิทยากร ๑.๑ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร ๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดวิชาและสาธิต ๑.๓ มีเอกสารและใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม ๑.๔ เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม ๑.๕ ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ					
๒. หลักสูตร/เนื้อหาวิชา ๒.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับหลักสูตร ๒.๒ ได้รับความรู้จากการฝึกอบรม ๒.๓ เนื้อหาวิชาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๒.๔ สามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานอื่นๆ ได้					
๓. สถานที่พัก/อุปกรณ์การฝึก/ระยะเวลา/อาหาร ๓.๑ สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม ๓.๒ ความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์การฝึกอบรม ๓.๓ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ๓.๔ อาหารมีความเหมาะสม					
๔. ด้านความรู้ ทักษะ การนำไปใช้ ๔.๑ ความรู้และทักษะในเรื่องนี้ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๔.๒ ความรู้และทักษะในเรื่องนี้ หลังเข้ารับการฝึกอบรม ๔.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					

สรุป ผลการประเมินนักเรียนอบรมหลักสูตร กอส. รุ่นที่ ๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความพึงพอใจต่อการพัฒนาช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๒.๕

๑. คำอธิบาย

โรงเรียนนายร้อยตำรวจเป็นสถาบันผลิตนายตำรวจเพียงแห่งเดียวของประเทศ มีหลักสูตรหลักคือ หลักสูตรนักเรียนนายร้อยตำรวจ ซึ่งถือเป็นผลผลิตที่สำคัญ ดังนั้น สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ จึงมีภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจตลอดจนการเรียนรู้ของนักเรียนนายร้อยตำรวจ จึงได้พัฒนาช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สร้างสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการสนับสนุนการเรียนรู้ และสามารถต่อยอดจากการเรียนในห้องเรียนปกติได้

ตัวชี้วัดนี้จะพิจารณาจากระดับความพึงพอใจต่อการพัฒนาช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวัดผลตอบรับของนักเรียนนายร้อยตำรวจที่มีต่อการเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศ ฐานข้อมูล สิ่งอำนวยความสะดวก และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ ตามยุทธศาสตร์การผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพตำรวจด้านการบังคับใช้กฎหมาย ตามความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แผนปฏิบัติการโรงเรียนนายร้อยตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยแบ่งขั้นตอนการดำเนินการเป็น ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นสำรวจความต้องการ ขั้นดำเนินการขั้นทดสอบ และขั้นประเมินผล ซึ่งจะวัดผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการพัฒนาช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. คำนิยาม (ถ้ามี) -

๓. ข้อมูลผลการดำเนินงาน

“การบริการด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ที่ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ ได้แก่

๑. ห้องเรียนอาชีวกรรมคอมพิวเตอร์
๒. ศูนย์องค์ความรู้วิชาชีพตำรวจ
๓. ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
๔. ศูนย์เรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง
๕. ห้องโสตวิทยุเตอร์
๖. ดิจิตอลมีเดีย
๗. เว็บไซต์/เพจโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๔. สูตรคำนวณ (ถ้ามี)

คะแนนความพึงพอใจที่ปรากฏจริงต่อการพัฒนาช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนคะแนนเต็มของความพึงพอใจสูงสุดต่อการพัฒนาช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	X ๑๐๐
--	-------

๕. เกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ใช้ข้อมูลพื้นฐานผลการดำเนินการ ๓ ปีที่กำหนดเกณฑ์กลาง ที่ระดับคะแนน ๓ (๗๑.๓๐) และขอปรับค่ากลางเป็น ร้อยละ ๗๒ มาเป็นเป็นเกณฑ์ ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๘	๗๐	๗๒	๗๔	๗๖

เงื่อนไขเกณฑ์การให้คะแนน วัดจากคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการพัฒนาช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากนักเรียนนายร้อยตำรวจ

๖. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลค่าเฉลี่ยคะแนน		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ความพึงพอใจต่อการพัฒนาช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	๗๐.๑๒	๗๑.๕๓	๗๒.๒๔
ผลค่าเฉลี่ยคะแนนปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘	๗๑.๓๐			

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

แหล่งข้อมูลมาจากนักเรียนนายร้อยตำรวจ กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมด้วยสูตรการวัดของ Taro Yamane เพื่อประมาณค่าสัดส่วนของประชากร ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง $N = ๔๐๐$ ใช้วิธีการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย

๘. หน่วยรับผิดชอบหลัก ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๙. หน่วยปฏิบัติ ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑๐. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.สอาด ชื่นทอง

ผกก.ฝส.สทว.รร.นรต. โทร.๐๓๔๓๑๒๐๗๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. พ.ต.ท.หญิง เบญจวรรณ พูลพล

รอง ผกก.ฝส.สทว.รร.นรต. โทร.๐๓๔๓๑๒๐๗๗

๒. พ.ต.ท.ฐิตวัฒน์ อัจฉธรรม

สว.ฝส.สทว.รร.นรต. โทร.๐๓๔๓๑๒๐๗๗



แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการพัฒนาช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
ระดับความพึงพอใจ ๕ คือพอใจมาก, ๔ คือพอใจ, ๓ คือพอใจน้อย, ๒ คือไม่พอใจ, ๑ คือไม่พอใจมาก

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. ชั้นปีที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔
๓. ความถี่การใช้บริการ ☐ บ่อยครั้ง (สัปดาห์ละ ๓ ครั้งขึ้นไป) ☐ บางครั้ง (สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง)
☐ ไม่บ่อย (สัปดาห์ละครั้งลงมา)

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีบริการที่ตรงตามความต้องการ					
๒. มีบริการที่เพียงพอต่อผู้เข้าใช้					
๓. บุคลากรบริการดี เป็นที่ประทับใจ					
๔. มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ สะอาด					
๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด					

ตอนที่ ๓ ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา ๑.
๒.
ข้อเสนอแนะ ๑.
๒.

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในครั้งนี้



แบบสรุปผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง			
๒. ชั้นปีที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔			
๓. ความถี่การใช้บริการ ☐ บ่อยครั้ง (สัปดาห์ละ ๓ ครั้งขึ้นไป) ☐ บางครั้ง (สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง) ☐ ไม่บ่อย (สัปดาห์ละครั้งลงมา)			

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม

ประเด็น	ความพึงพอใจ									
	๕		๔		๓		๒		๑	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. มีบริการที่ตรงตามความต้องการ										
๒. มีบริการที่เพียงพอต่อผู้ใช้										
๓. บุคลากรบริการดี เป็นที่ประทับใจ										
๔. มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ										
๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด										

ตอนที่ ๓ ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัด ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการประกวดการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด (Milestone)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๒.๕

๑. คำอธิบาย :

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้มีการพัฒนาระบบการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวคิดวงจรคุณภาพ (PDCA) มาประยุกต์ใช้เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาประสบผลสำเร็จ และเกิดประสิทธิผลประสิทธิภาพในการดำเนินการ รวมถึงการสร้างคุณภาพภูมิใจให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยทุกหน่วยงานให้ความสำคัญและบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงคุณภาพอย่างเป็นระบบ สามารถค้นพบแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best practice) ภายในองค์กรที่สร้างคุณค่าจากการดำเนินงาน ตามระบบประกันคุณภาพให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ในการดำเนินงานโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้จัดให้มีโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานทุกระดับมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพโดยสะท้อนอัตลักษณ์และการปฏิบัติงานจริง ๒) เพื่อเป็นกลไกกระตุ้นให้หน่วยงานและบุคลากรเห็นความสำคัญ รวมถึงมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง สามารถค้นพบแนวทางปฏิบัติที่ดีภายในองค์กรได้ ๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงหน่วยงานของตนเองเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	จัดทำโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ	- การขออนุมัติจัดทำโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ โดยใช้การประกวดผลงานกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศเป็นเครื่องชี้วัด - การแต่งตั้งคณะทำงานโครงการประกวดการจัดระบบฯ - การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตัดสินผลการประกวดโครงการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ
๒	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด	- ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด โดยเกณฑ์การตัดสินจะแบ่งการพิจารณาเป็นสองกลุ่มได้แก่ ๑) หน่วยงานที่ทำงานด้านการเรียนการสอน ๒) หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน - จัดทำคู่มือ แนะนำวิธีการดำเนินงานแจกจ่ายให้หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทาง - จัดทำเอกสารสำหรับการให้คะแนน และ แบบประเมินความพึงพอใจของการเข้าร่วมประกวดผลงานกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ
๓	การประกวดผลงานกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	การดำเนินงานประกวดฯ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ประธานกรรมการซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้จับสลากเพื่อเรียงลำดับหน่วยงานที่นำเสนอผลงาน ๒) ผู้แทนของหน่วยเตรียมนำเสนอผลงานกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศโดยใช้เวลาหน่วยละ ๕-๑๐ นาที ๓) กรรมการให้คะแนนตามเอกสารให้คะแนนที่จัดเตรียมไว้ ๔) มอบรางวัลและเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่รับรู้
๔	ประเมินผลความสำเร็จ	- การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานที่เข้าร่วม โดยจัดส่งแบบประเมินไปยังหน่วยต่างๆ ที่มีผลงานเข้าร่วมประกวด - หน่วยต่างๆ ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	มีการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM : knowledge management)	- การรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยต่างๆ โดยจัดทำเป็นคู่มือแนวปฏิบัติที่ดี - การแจกจ่ายคู่มือดังกล่าวให้หน่วยงานต่างๆ เพื่อไปศึกษาและปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยของตนเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๓. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ชื่อตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำ โครงการประกวดการจัดระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา				

๔. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดโรงเรียน
นายร้อยตำรวจ ที่เข้าร่วมโครงการประกวดการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการ
ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ในกลยุทธ์การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
การศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ

๕. หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๖. หน่วยปฏิบัติ : สำนักประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๗. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.ท.หญิง จินตนา นิมนวล รอง ผกก.ตป.สปศ. โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๒-๕๓๕๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา อุทยานนท์ รอง สว.ตป.สปศ. โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๒-๕๓๕๐
๒. ร.ต.อ.หญิง ภมรวัลย์ เทียนเนียม รอง สว.ตป.สปศ. โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๒-๕๓๕๐

ตัวชี้วัด ๑.๔ : ร้อยละความพึงพอใจของของนักเรียนอบรมหลักสูตร กอส. ต่อการเรียนการสอนของครูฝึกยิงปืน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนักร้อยละ : ๑๒.๕

๑. คำอธิบาย :

ศูนย์ฝึกตำรวจ เป็นหน่วยงานในสังกัด โรงเรียนนายร้อยตำรวจ มีภารกิจหน้าที่การงานที่จะต้องรับผิดชอบด้านการสร้างเสริมให้เพิ่มพูนความรู้และฝึกอบรมทักษะการใช้อาวุธปืน ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ นักเรียนนายร้อยตำรวจ นักเรียนอบรม และหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายภายนอก ให้สามารถออกไปปฏิบัติหน้าที่ แก้ไขปัญหาต่างๆ รวมทั้งช่วยเหลือประชาชนและปราบปรามจับกุม ผู้กระทำความผิดกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โรงเรียนนายร้อยตำรวจได้อบรมหลักสูตร กอส. ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ในหลักสูตรดังกล่าว มีวิชาการยิงปืนบรรจุอยู่ในแผนการเรียนของนักเรียนอบรมด้วย

สูตรการคำนวณ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผลดังนี้

- ๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละหัวข้อคำถามแล้วคิดค่าคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ แบ่งเป็น ๕ ระดับความพึงพอใจ โดยกำหนดช่วงคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	มากที่สุด
๔	มาก
๓	ปานกลาง
๒	น้อย
๑	น้อยมาก

- ๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละหัวข้อ โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละหัวข้อ จะได้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละหัวข้อดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละหัวข้อ

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจหัวข้อ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจหัวข้อ ๒ + + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจหัวข้อ N)
จำนวนหัวข้อทั้งหมด

- ๓) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละ ตามสูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักเรียนอบรมหลักสูตร กอส.ต่อการเรียนการสอนของครูฝึกยิงปืน} \times 100}{5}$$

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

เนื่องจากเป็นตัวอย่างใหม่ จึงไม่มีข้อมูลพื้นฐานมากำหนดเกณฑ์กลาง จึงขอใช้เกณฑ์ความคาดหวังความพึงพอใจที่ยอมรับได้ ระหว่างร้อยละ ๖๕ - ๘๕ มาเป็นเป็นเกณฑ์ ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-๕ หน่วย ต่อ ๑ ช่วงคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนอบรมต่อการเรียนการสอนของครูฝึกยิงปืนตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ระดับคะแนน
ระดับความพึงพอใจของนักเรียนอบรมต่อการเรียนการสอนของครูฝึกยิงปืน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๕
ระดับความพึงพอใจของนักเรียนอบรมต่อการเรียนการสอนของครูฝึกยิงปืน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๔
ระดับความพึงพอใจของนักเรียนอบรมต่อการเรียนการสอนของครูฝึกยิงปืน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๓
ระดับความพึงพอใจของนักเรียนอบรมต่อการเรียนการสอนของครูฝึกยิงปืน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๒
ระดับความพึงพอใจของนักเรียนอบรมต่อการเรียนการสอนของครูฝึกยิงปืน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	๑

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ระดับความพึงพอใจของนักเรียนอบรมต่อการเรียนการสอนของครูฝึกยิงปืนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-	-	-

๓. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความพึงพอใจของนักเรียนอบรมหลักสูตร กอส. ต่อการเรียนการสอนของครูฝึกยิงปืน	๑๒.๕๐			

๔. ข้อมูลผลการดำเนินงาน

กลุ่มงานยุทธวิธีตำรวจ ศูนย์ฝึกตำรวจ ได้จัดเก็บข้อมูลจากนักเรียนอบรมหลักสูตร กอส. ได้เข้าในใช้บริการสนามยิงปืน เพื่อฝึกอบรมวิชายิงปืน เพิ่มพูนความรู้ด้านทักษะการใช้อาวุธปืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๕. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง : -

๖. หน่วยรับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานยุทธวิธีตำรวจ ศูนย์ฝึกตำรวจ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๗. หน่วยปฏิบัติ : กลุ่มงานยุทธวิธีตำรวจ ศูนย์ฝึกตำรวจ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๘. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ๑. พ.ต.อ.สุเมธ สัทธาธรรมรักษ์ ผกก.กลุ่มงานยุทธวิธีตำรวจ

โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๑-๒๐๐๙ ต่อ ๓๒๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล ๑. ร.ต.อ.ภารดร พรศิริกาญจน์ สว.กลุ่มงานยุทธวิธีตำรวจ

แบบประเมินการสอนของครูฝึกยิงปืน นักเรียนอบรมหลักสูตร กอส. รุ่นที่ ๔๐
วิชาที่สอน วิชาการยิงปืน ๑ หลักสูตร กอส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงช่องให้ตรงกับความรู้สึกที่เป็นจริงของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับคุณภาพการประเมิน				
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควร ปรับปรุง (๑)
๑. ครูแจ้งวัตถุประสงค์การเรียนรู้ชัดเจน					
๒. กิจกรรมการเรียนรู้น่าสนใจ					
๓. ครูใช้สื่อประกอบการสอน					
๔. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ					
๕. เนื้อหาวิชาสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง					
๖. ครูใช้คำถามถามนักเรียนบ่อยๆ					
๗. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/ สภาพแวดล้อม					
๘. ครูมีอุปกรณ์ให้นักเรียนใช้ฝึกอย่างทั่วถึง					
๙. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียน					
๑๐. ครูให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งกลุ่มและรายบุคคล					
๑๑. ครูให้โอกาสนักเรียนซักถามปัญหา					
๑๒. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ					
๑๓. ครูให้ความเป็นกันเองแก่นักเรียน					
๑๔. ครูให้ความสนใจนักเรียนขณะสอนทั่วถึงทุกคน					
๑๕. ครูให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ในการเรียน					
๑๖. นักเรียนทราบเกณฑ์การวัดและประเมินผลล่วงหน้า					
๑๗. ครูประเมินผลการเรียนอย่างยุติธรรม					
๑๘. ครูมีความตั้งใจในการสอน					
๑๘. บุคลิกภาพการแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม					
๒๐. ครูเข้าสอนและออกตรงตามเวลา					
จำนวนข้อ					
คะแนนรวม (ผลคูณระหว่างจำนวนข้อกับคะแนนระดับ คุณภาพ)					
ร้อยละคะแนนรวม					

สรุปผลการประเมินการสอนของเรียนต่อการสอนของครู ส่วนใหญ่พบว่าอยู่ในระดับคุณภาพ.....

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

มิติภายใน

● ด้านการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ตารางสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘๗ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นฐานในการคำนวณ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายคลัง กองบังคับการอำนวยการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

หน่วยปฏิบัติ : ทุกหน่วยในสังกัดโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พันตำรวจเอกหญิง นลินภัทร์ วรธนกันย์ ผกก.คล.บก.อก.รร.นรต.

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ร้อยตำรวจโทหญิง สมพร โตนดไธสง รอง สว.คล.บก.อก.รร.นรต.

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๖ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นฐานในการคำนวณ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบการบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายคลัง กองบังคับการอำนวยการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

หน่วยปฏิบัติ : ทุกหน่วยในสังกัดโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พันตำรวจเอกหญิง นลินภัทร์ วรธนกันย์ ผกก.คล.บก.อก.รร.นรต.

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ร้อยตำรวจโทหญิง สมพร โตนดไธสง รอง สว.คล.บก.อก.รร.นรต.

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การประหยัดพลังงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๖

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานจะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือ การส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการ ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ

๑. ด้านไฟฟ้า
๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

๑. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)	$= \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
--	--

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน
(kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวน บุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไป รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

- ๙๐% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้น มาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) และมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ รวม ๑๒ เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้ การไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)	= $\frac{(\text{๙๐\% ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
---	--

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มาตรฐาน (ลิตร) Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการ นำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละ เดือน แล้วนำไป รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน
 - ๙๐% ของปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของ ส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ๑๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕
 - ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร) Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ รวม ๑๒ เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของ เชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ๑๒เดือน
- กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ ๙๐%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ ๙๕%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซิน หรือดีเซล ๑๐๐% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบ จะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:
- $$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (๐.๙๐ \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (๐.๙๕ \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (๐.๐๐ \times \text{ปริมาณ NGV})$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมาย โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล
	ไฟฟ้า	น้ำมัน	
๑	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐	ขั้นตอนที่ ๑ ๑.๑ มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙) ๑.๒ มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙) - ตามรูปแบบที่ สนพ.กำหนด
๒	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐	ขั้นตอนที่ ๒ ๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) มาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดไว้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานจริง ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์- ชั่วโมง) น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙
๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐	ขั้นตอนที่ ๓ - ๕ มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓

ระดับคะแนน	ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล
	ไฟฟ้า	น้ำมัน	
๔	๐.๐๐๐๑	๐.๐๐๐๑	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙
	-	-	
	๐.๕๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
๕	๐.๐๐๐๑	๐.๐๐๐๑	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน
	-	-	
	๐.๕๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
			หมายเหตุ : ๑) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็มด้านไฟฟ้า , ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕ ๒) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพ (EUI) แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน ๓) กรณีที่ ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพ (EUI) ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -๐.๓๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน ๔) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอนเพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)
รวมคะแนน	๒.๕๐๐	๒.๕๐๐	

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะใช้ข้อมูลในส่วนราชการส่วนกลางได้รายงานผลผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น
- ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

- ๒) ส่วนราชการต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ ๑ ถึง ๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๒๔.๐๐ น.
- ๓) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใช้ข้อมูลในแต่ละส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ ๑ ถึง ๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๒๔.๐๐ น.
- ๔) การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน:
การบันทึกข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบถ้วน ประกอบด้วย
- รายงานผลการติดตาม คณะทำงานลดใช้พลังงาน
 - ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน
 - ข้อมูลดัชนีการใช้พลังงาน (EUI)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก: งานยานพาหนะ อาคาร และสถานที่ กองบังคับการอำนวยการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

หน่วยปฏิบัติ : ทุกหน่วยในสังกัดโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ผู้กำกับดูแล : พ.ต.อ.สมพงษ์ อุทา ผกก.ยอส.บก.อก.รร.นรต.

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. พ.ต.ท.ยุทธภูมิ ฝอยทอง สว.ยอส.บก.อก.รร.นรต.
๒. พ.ต.ต.นัฐพร สีดาใหญ่ สว.ยอส.บก.อก.รร.นรต.
๓. ร.ต.ท.บุญสร้าง แสงกัน รอง สว.ยอส.บก.อก.รร.นรต.
๔. ว่าที่ ร.ต.ต.สุป็น รัตนสีหา รอง สว.ยอส.บก.อก.รร.นรต.

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การประหยัดน้ำ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้รับทราบแนวทางประหยัดน้ำ ตามมติคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอ ในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการประหยัดน้ำ ทุกเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยหรือประธานคณะทำงาน
๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ร้อยละ ๕
๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐

เงื่อนไข : หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ e- Report ของกรมทรัพยากรน้ำได้ที่ <http://division.dwr.go.th/waterindicators/> เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผลการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ โดยหน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลการใช้น้ำภายใน ๓๐ พ.ย. ๕๙ หลังจากนั้นจะปิดระบบเพื่อทำการประมวลผลการใช้น้ำ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประหยัดน้ำของหน่วย

๒. แผนการประหยัดน้ำที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

๓. ข้อมูลการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้ข้อมูลในปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๙

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำโดยใช้ข้อมูล ดังนี้

๑. จำนวนหน่วยการใช้น้ำจากใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ /จากกิจการประปาทุกประเภท
๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน
๓. ข้อมูลบุคลากรภายนอกที่มาใช้บริการ

แนวทางการประเมินผล : รวบรวมข้อมูลโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกเข้าระบบเว็บไซต์ที่กรมทรัพยากรน้ำจัดทำขึ้น และดำเนินการเปรียบเทียบการใช้น้ำในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อกำหนดระดับคะแนนการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ จะมีการแบ่งประเภทอาคารและการรายงานได้ดังนี้

ประเภทอาคาร	ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์	หน่วยงานที่กรอก	การวิเคราะห์ข้อมูล
๑. อาคารที่มี หน่วยงานเดียว และมีมิเตอร์น้ำ	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ ของกิจการประปาทุก ประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำ หน่วยงาน	หน่วยงานเจ้าของ อาคาร	ตามมิเตอร์น้ำหรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปาทุก ประเภท
๒. อาคารที่มีหลาย หน่วยงานในตึก เดียวและมีมิเตอร์ น้ำ	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ ของกิจการประปาทุก ประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำ หน่วยงาน	หน่วยงานเจ้าของ อาคาร	ตามมิเตอร์น้ำหรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปาทุก ประเภท แต่แบ่งสัดส่วนตาม จำนวนบุคลากรในอาคาร
๓. อาคารที่เป็น โรงพยาบาล	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ ของกิจการประปาทุก ประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำ หน่วยงาน ๓. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยในของ โรงพยาบาล ๔. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยภายนอก	หน่วยงานเจ้าของ อาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปาทุก ประเภท แต่แบ่งสัดส่วนตาม ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก และ ญาติผู้ป่วย

ประเภทอาคาร	ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์	หน่วยงานที่กรอก	การวิเคราะห์ข้อมูล
๔. อาคารที่มีลักษณะ บริการ เช่น โรงเรียน	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ ของกิจการประปาทุก ประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำ หน่วยงาน ๓. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ภายนอก	หน่วยงานเจ้าของ อาคาร	ตามมิเตอร์น้ำหรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปาทุก ประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วนตาม</u> <u>จำนวนบุคลากรภายใน และ</u> <u>บุคลากรภายนอก</u>
๕. อาคารของ หน่วยงานที่มีที่ ทำการหลายแห่ง	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ ของกิจการประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำ หน่วยงาน	หน่วยงานหลัก	ตามมิเตอร์น้ำ หรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปาทุก ประเภท <u>และรวมทุก อาคาร</u> <u>ทำการเป็นภา พรว มข อง</u> <u>หน่ว ยงานนั้น ๆ</u>
๖. อาคารของ หน่วยงานที่มีที่ ทำการหลายแห่งและ เป็นหน่วยงาน บริการ	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ ของกิจการประปาทุก ประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำ หน่วยงาน ๓. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ภายนอก	หน่วยงานหลัก	ตามมิเตอร์น้ำหรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปาทุก ประเภท <u>รวมทุกอาคารที่ทำ</u> <u>การเป็นภาพรว มข อง</u> <u>หน่วยงานนั้น ๆ โดยรวม</u> <u>บุคลากรภายในและบุคลากร</u> <u>ภายนอก</u>
๗. อาคารที่มีลักษณะ เป็นอาคารเช่า และค่าน้ำรวมอยู่ ในค่าส่วนกลาง	ยังไม่สามารถกำหนดรูปแบบการวัดได้		

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ

แบบรายงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยงาน เดือน.....พ.ศ.๒๕.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่	แนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ

รวมปริมาณการใช้น้ำประปา เดือน.....จำนวน..... ลูกบาศก์เมตร ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือน.....ปี ๒๕๕๗ เท่ากับ..... ลูกบาศก์เมตร ตำแหน่ง
วันที่.....

ผลต่าง(เพิ่มขึ้น/ลดลง) เท่ากับ..... ลูกบาศก์เมตร โทรศัพท์.....
e-mail.....

หมายเหตุ กรุณาส่งรายงานผลฯ ให้ สกบ. ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน ทาง e-mail : w.police55@gmail.com

ฝ่ายยุทธศาสตร์ บก.อก.สกบ. โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๗๘๓๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๘๘๕

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก: งานยานพาหนะ อาคาร และสถานที่ กองบังคับการอำนวยการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

หน่วยปฏิบัติ : ทุกหน่วยในสังกัดโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.สมพงษ์ อุทา ผกก.ยอส.บก.อก.รร.นรต.

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. พ.ต.ท.ยุทธภูมิ ฝอยทอง สว.ยอส.บก.อก.รร.นรต.
๒. พ.ต.ต.นัฐพร สีดาใหญ่ สว.ยอส.บก.อก.รร.นรต.

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๓

คำอธิบาย :

- เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง
- เป็นการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีมาตรฐานตรงตามการจัดอันดับมาตรฐานเว็บไซต์ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ไปสู่ระดับการให้บริการที่ดี และเป็นการยกระดับการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมของประเทศโดยมาตรฐานเว็บไซต์สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.ega.or.th/th/profile/๘๘๘/
- หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๓๐ บข. และ ๗ บก.) จำนวน ๓๗ หน่วย

ขั้นตอนการดำเนินการ: สสท. ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์การตรวจประเมิน และกำหนดน้ำหนักความสำคัญของเนื้อหา (Content) ในแต่ละระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
๒. การดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยพิจารณาจากมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐทั้ง ๕ หมวดหมู่ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คุณลักษณะที่ควรมี และการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
๓. วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. จัดทำรายงานในภาพรวมทั้งหมด และจำแนกตามระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์
๕. นำเสนอผลการสำรวจฯ เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ และวางแนวทางการพัฒนา และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ขอบเขตการสำรวจ:

การสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานตามข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ประกอบด้วย ๕ หมวดหมู่ ได้แก่

๑. หมวดข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บลิงค์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ๔) ข้อมูลการบริการแบบฟอร์มในการดาวน์โหลดได้ ๕) คลังความรู้/เอกสารเผยแพร่ ๖) คำถามที่พบบ่อยและแผนผังเว็บไซต์
(หัวข้อ ๑) - ๔) ข้อละ ๑๕ คะแนน ข้อ ๕)-๖) ข้อละ ๒๐ คะแนน)
๒. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ๑) ถาม-ตอบ(Q&A) ๒) ระบบสืบค้นข้อมูล ช่องทางการสื่อสารกับผู้ให้บริการ และ ๓) แบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)
(หัวข้อ ๑) - ๒) ข้อละ ๓๕ ข้อ ๓) ข้อละ ๓๐ คะแนน)
๓. หมวดการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ประกอบด้วย ๑) การลงทะเบียนออนไลน์ (Register Online) ๒) e-Forms/Online Forms ๓) การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ๔) การให้บริการเฉพาะบุคคล(Personalized e-Service) ในลักษณะที่ผู้ให้บริการสามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการให้บริการเว็บไซต์ได้
(หัวข้อ ๑) - ๔) ข้อละ ๒๕ คะแนน)

๔. หมวดคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) ประกอบด้วย ๑) การแสดงผลการนำเสนอข้อมูล ๒) เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน ๓) เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic) และ ๔) ทุกหน้าในส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ต้องแสดงเมนูหลักในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงานเส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลัก คำสงวนลิขสิทธิ์การประกาศความรับผิดชอบ และการประกาศนโยบาย

(หัวข้อ ๑) - ๔) ข้อละ ๒๕ คะแนน

๕. หมวดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้(Web Accessibility)ประกอบด้วยเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามข้อกำหนดของ World Wide Web Consortium (W3C) หารายละเอียดประกอบให้หน่วยด้วย ๔ หัวข้อ

(หัวข้อ ๑) - ๔) ข้อละ ๒๕ คะแนน

หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๔๐
๒	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๔๕
๓	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๕๐
๔	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๕๕
๕	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๖๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : ใช้เกณฑ์เทียบเคียงกับหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงาน	หน่วยวัด	ผลการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ จำแนกตามรายหมวดหมู่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘				
หน่วยงานภาครัฐ ๑๔๔ หน่วยงาน	ร้อยละ	๗๗.๗๒	๗๗.๒๔	๒๑.๓๒	๗๑.๘๔	๒๓.๖๑
เฉลี่ยรวมทั้ง ๕ หมวดหมู่ เท่ากับ ๕๔.๓๖						

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๓๐ บข. และ ๗ บก.) โดยผู้ตรวจประเมิน (สสท.) ทำการสำรวจเว็บไซต์ตามแบบสำรวจ(Checklists) ที่ครอบคลุมตามเนื้อหาในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐกรณีที่มีข้อสงสัยระหว่างการสำรวจฯ หรือมีเนื้อหาในเว็บไซต์ไม่ชัดเจนจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อประเมินตามมาตรฐานฯ ต่อไป

หน่วยรับผิดชอบหลัก : ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.สอาด ชื่นทอง ผกก.สวท.รร.นรต.

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. พ.ต.ท.หญิง เบญจวรรณ พูลพล รอง ผกก.สทว.รร.นรต.
๒. ร.ต.ท.ปกรณ์ ใจภักดี รอง สว.สทว.รร.นรต

● ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๗ : การพัฒนาสมรรถนะองค์กร

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๓

คำอธิบาย :

● การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย ๓ ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

● การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนาองค์กรผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์กร และนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนาองค์กร และดำเนินการปรับปรุงไปแล้ว จำนวน ๑ ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนาองค์กรที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนาองค์กร และดำเนินการปรับปรุง

● แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์กร “๙ Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๖ ข้อใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual)

● คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal)

- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง
- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล

● คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design)

- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงาน

- ประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การ และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการ การพัฒนาบริการใหม่ ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน จากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน
- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงาน และการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้
- คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management)
 - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร ให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริหารจัดการภายใน
 - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร
 - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร

- ลำดับความสำคัญของการพัฒนา เรียงตามลำดับดังนี้ ① Organization Goal ② Department Goal ③ Individual Goal ④ Organization Design ⑤ Organization Management ⑥ Department Design ⑦ Department Management ⑧ Individual Design ⑨ Individual Management

ตารางและสูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินการงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

๔ การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรเพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ	- จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดและจัดให้มีการตรวจสุขภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดประจำปี และให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการแก้ปัญหาด้านสุขภาพ โดยจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด
ระดับ ๒	-	-
ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรเพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ	- ดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพข้าราชการตำรวจในสังกัด และจัดให้มีการตรวจสุขภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดประจำปี และให้คำปรึกษา แนะนำ โดยจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด
ระดับ ๔	-	-
ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ	- จัดทำสรุปแผน/โครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพข้าราชการตำรวจในสังกัด โดยให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการติดตามการตรวจสุขภาพในทุกๆ ด้าน ให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด และจัดระบบเพื่อสนับสนุนให้กับข้าราชการตำรวจได้รับการรักษาเพิ่มเติมจากสวัสดิการปกติ เช่น ประสานงานหรือทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับโรงพยาบาลในพื้นที่เพื่อเพิ่มความผาสุกให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด เป็นต้น

หน่วยรับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริหารงานบุคคล กองบังคับการอำนวยการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.ท.อิสราพันธ์ บุญผะ รอง ผกก.บค.บก.อก.รร.นรต.

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. พ.ต.ท.หญิง จรัสศรี ศรีบุญคำ สว.บค.บก.อก.รร.นรต.

๒. ร.ต.ท.หญิง อธิดา ชุมแสงโสภณ รอง สว.บค.บก.อก.รร.นรต.

หัวข้อการตรวจและรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ (แบบ Evidence Based) ดังนี้

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง		
EB๑ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร		
๑) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ หลักฐาน หรือ Print screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงว่ามีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ภายใน ๓ ตุลาคม ๒๕๕๘)..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไปนี้ หรือไม่		
๒.๑ ชื่อโครงการ	☐	☐
๒.๒ งบประมาณ	☐	☐
๒.๓ ผู้ซื้อของ	☐	☐
๒.๔ ผู้ยื่นซอง	☐	☐
๒.๕ ผู้ได้รับคัดเลือก	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ หลักฐาน หรือ Printscreen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (โครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ณ วันที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลตามแบบ EBITให้กับผู้ประเมิน)..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
EB๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า ๕ โครงการให้แสดงหลักฐาน ๕ โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด)		
๑) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมาย ของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ Print screenเอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ Print screenเอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๓) มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่	☐	☐

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
มีหลักฐาน คือ ☐ Print screenเอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๔) มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ Print screenเอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๕) มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ Print screenเอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
EB๓ การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		
๑) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘..... ☐ Printscreen รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แสดงหัวข้อเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒)) มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๓) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในลักษณะดังต่อไปนี้ หรือไม่		
๓.๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการวิเคราะห์..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๓.๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	☐	☐

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการวิเคราะห์..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
๔) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่		
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานแสดงสิ่งที่ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙..... ☐ ข้อมูลแสดงการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
มาตรฐานการปฏิบัติงาน		
EB๔ การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		
๑) หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ บันทึก/หนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงาน..... ☐ คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒) หน่วยงานของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ		
EB๕ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		
๑) หน่วยงานของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ เอกสารคู่มือ..... ☐ บัตรคิวการให้บริการ..... ☐ ทะเบียนควบคุมการให้บริการรับเรื่อง..... ☐ เกณฑ์ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๒) หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักอัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจนหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน..... ☐ แนวทางการปฏิบัติงาน..... ☐ คู่มือการให้บริการ..... ☐ Print screen แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๓) หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่..... ☐ ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)		
EB๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ หรือ การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการประชุม..... ☐ รายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อและรายละเอียดความคิดเห็นของบุคคล/หน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ โครงการ..... ☐ รายงานการประชุม..... ☐ รายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน/โครงการ..... ☐ ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	☐	☐

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
มีหลักฐาน คือ ☐ โครงการ..... ☐ รายงานการประชุม..... ☐ รายงานสรุปการร่วมดำเนินการตามโครงการ..... ☐ ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมดำเนินการตามโครงการ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๔) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่		☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานประเมินผล..... ☐ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน..... ☐ ภาพถ่ายกิจกรรมความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๕) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการดำเนินงาน..... ☐ รายงานการประชุม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
EB๗) หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักต่อไปนี้ หรือไม่		
๑) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ โครงสร้างหน่วยงาน..... ☐ แผนผังการปฏิบัติงาน..... ☐ คำสั่งการปฏิบัติงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒) มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ Print screenเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อสังคมของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๓) มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ CallCenter โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน หรือไม่	☐	☐

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
มีหลักฐาน คือ ☐ ระบุหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือหมายเลข CallCenter..... ☐ บรรจุอยู่ในโครงสร้างหน่วยงาน..... ☐ แผนผังการปฏิบัติงาน..... ☐ คำสั่งการปฏิบัติงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๔) มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่		
๔.๑ หนังสือพิมพ์	☐	☐
มีหลักฐาน คือ.....		
๔.๒ วารสาร	☐	☐
มีหลักฐาน คือ.....		
๔.๓ จุลสาร	☐	☐
มีหลักฐาน คือ.....		
๔.๔ แผ่นพับ	☐	☐
มีหลักฐาน คือ.....		
๔.๕ โทรทัศน์	☐	☐
มีหลักฐาน คือ.....		
๔.๖ วิทยุ	☐	☐
มีหลักฐาน คือ.....		
๔.๗ สื่อสังคม	☐	☐
มีหลักฐาน คือ.....		
๔.๘ อื่นๆ โปรดระบุ	☐	☐
มีหลักฐาน คือ.....		
การตอบสนองข้อร้องเรียน		
EB๘หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร		
๑) มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
○อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๓) หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ○คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ○แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ○คำสั่งการปฏิบัติงาน..... ○อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๔) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ○Printscreenรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ○อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๕) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไปพร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ○รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป..... ○อื่นๆ โปรดระบุ.....		
การต่อต้านการทุจริตในองค์กร		
EB๙ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร		
๑) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ○ รายงานการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ○ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปีที่บ้านพัก) กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่..... ○อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒) มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ○คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ○อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๓) มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ เจ้าหน้าที่ หรือไม่	☐	☐

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการฝึกอบรมตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปีที่บ้านพัก) ประกอบกิจกรรมการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๔) มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๕) มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ งาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ งานในการจัดซื้อจัดจ้าง..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๖) มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๗) มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการปรับปรุงระบบการทำงานจากข้อเสนอแนะรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
EB๑๐ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร		
๑) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๒) หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ เอกสารผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อย่างน้อย ๑ โครงการ)..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๓) มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
EB๑๑ หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร		
๑) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายชื่อคณะกรรมการ/กรรมการ/สมาชิกของกลุ่มวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มและระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม..... ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒) กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึง ความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมยิ่งขึ้น หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... ☐ ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปีที่บ้านพัก) กิจกรรมการรวมกลุ่ม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบฟอร์มตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
กรม.....กลุ่มภารกิจ.....กระทรวง.....

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
รวม										

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้รายงาน.....หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : กรณีภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้
เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง จัดเก็บข้อมูลไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่ค่า
คะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑ มาก่อน

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน																					
ชื่อตัวชี้วัด :																					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			ผู้จัดเก็บข้อมูล :																		
โทรศัพท์ :			โทรศัพท์ :																		
คำอธิบาย :																					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">.....</th> <th colspan="3" style="width: 40%;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="width: 30%;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">๒๕๕๖</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๗</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๘</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๘</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๙</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๘	๒๕๕๙						
.....	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)																	
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๘	๒๕๕๙																
เกณฑ์การให้คะแนน :																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก												
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก																	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ																					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :																					
หลักฐานอ้างอิง :																					

แบบฟอร์มที่ ๓

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
คำอธิบาย				
๑.				
๒.				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				

แบบฟอร์มที่ ๔

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙			
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				

แบบฟอร์มที่ ๕

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นแบบผสม (Hybrid)

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
เบอร์ติดต่อ :	เบอร์ติดต่อ :			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามประเด็นการประเมินผลพร้อมหลักฐานอ้างอิงที่สอดคล้องและชัดเจน)				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙			
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				
การเขียนรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นแบบผสม (Hybrid)				

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมเบอร์ติดต่อ
๔. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมเบอร์ติดต่อ
๕. คำอธิบาย	กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๖. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	กรณีตัวชี้วัดประเมินเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน - อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ กรณีตัวชี้วัดประเมินเป็นเชิงปริมาณ - ข้อมูลผลการดำเนินงานจะแสดงผลเป็นตัวเลข โดยขอให้แสดงข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ใน การคำนวณผลคะแนนตามสูตรการคำนวณหรือนิยามของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๘. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	แสดงรายละเอียดของการคำนวณผลการประเมินของตัวชี้วัดตามที่ระบุในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๙. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๐. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงาน สำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๑. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณต่อไป
๑๓. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิงและจำนวน ของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น

แบบฟอร์มที่ ๖

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ไม่สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑.๑ :

หน่วยวัด :

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คำนิยาม :

.....
.....
.....

สูตรคำนวณ :

.....
.....
.....

เกณฑ์การให้คะแนน :

.....
.....
.....

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

.....

.....

.....

การรายงานผลการดำเนินงาน :

.....

.....

.....

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :

.....

.....

.....

หน่วยปฏิบัติ :

.....

.....

.....

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

.....

.....

.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บก.อก.
ที่ ๐๐๓๕.๑๔/๑๕๕๖

โทร ๑๒๘
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายและกำกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ร.ร.นรต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน ผบช.ร.ร.นรต.

๑. ตามหนังสือ ยศ. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๑๔/๑๕๕๗ ลง ๑๑ พ.ย.๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญประชุม
หารือแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ คำรับรองการปฏิบัติราชการ/คำรับรองของหน่วย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้ ร.ร.นรต. จัดเตรียมข้อมูลประกอบด้วย ๑) ร่างแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ๒) เสนอดัชนีชี้วัดมิตินายนอกด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วย
ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลัก
ของหน่วยและให้มีรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน โดยในส่วนของ
ร.ร.นรต. ได้ดำเนินการกำหนด KPI Template มิตินายนอก จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ซึ่ง สยศ.ตร. ได้ตรวจสอบความ
ถูกต้องสมบูรณ์ให้แล้ว นั้น

๒. ตามหนังสือ สยศ.ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๑๒/๙๒๐ ลง ๑๑ เม.ย.๒๕๕๙ เรื่อง การลงนาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยให้หน่วยในสังกัด ตร. จัดทำคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น ในส่วนของ ร.ร.นรต. รับผิดชอบตัวชี้วัด
ประกอบด้วย ๒ มิติ ๓ ด้าน คือ มิตินายนอก ด้านประเมินประสิทธิภาพ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และ มิติภายใน
ด้านประสิทธิภาพ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด และ ด้านการพัฒนาระบบการ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐
ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้-

มิติที่ ๑ มิตินายนอก (ด้านประเมินประสิทธิภาพ) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตร กอส. รุ่นที่ ๔๐
น้ำหนักร้อยละ ๑๒.๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความพึงพอใจต่อการพัฒนาช่องทางการให้บริการด้าน
สารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ น้ำหนักร้อยละ ๑๒.๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการประกวดการจัดระบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษา น้ำหนักร้อยละ ๑๒.๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนอบรมหลักสูตร กอส. ต่อการเรียน
การสอนของครูฝึกยิงปืน น้ำหนักร้อยละ ๑๒.๕๐

มิติที่ ๒ มิติภายใน (มี ๒ ด้าน ๖ ตัวชี้วัด) น้ำหนักร้อยละ ๕๐

ด้านประสิทธิภาพ มี ๕ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๓๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ : การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน น้ำหนักร้อยละ ๖

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม น้ำหนัก
ร้อยละ ๖

- ๒ -

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การประหยัดพลังงาน น้ำหนักร้อยละ ๖

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การประหยัดน้ำ น้ำหนักร้อยละ ๖

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ น้ำหนักร้อยละ ๑๓

ด้านการพัฒนาองค์การ มี ๑ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ : การพัฒนาสมรรถนะองค์การ น้ำหนักร้อยละ ๑๓

๓. เพื่อให้การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ รร.นรต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้-

๓.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักตามคำรับรองฯ ของ รร.นรต. ดังนี้-

มีติดภายนอก จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

๓.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ มอบหมาย ศบศ.รร.นรต.

เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ รร.นรต.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.สมพงศ์ อุทา

ผู้จัดเก็บข้อมูล : พ.ต.ท.หญิง นิยา ขุนเกศา ขุนณรงค์

: พ.ต.ท.อิสราฐ อ่อนน้อม

: ส.ต.ท.หญิง สุธาสนี อัมทรัพย์

๓.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ มอบหมาย สทว.รร.นรต.

เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ รร.นรต.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.สอาด ชื่นทอง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : พ.ต.ท.หญิง เบญจวรรณ พูลพล

: พ.ต.ท.ฐิตวัฒน์ อาจธรรม

๓.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ มอบหมาย สปศ.รร.นรต.

เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ รร.นรต.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.ท.หญิง จินตนา นิมนวล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ร.ต.อ.หญิง สุกัญญา อุนทยานนท์

: ร.ต.อ.หญิง ภมรวัลย์ เทียนเนียม

๓.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ มอบหมาย ศผต.รร.นรต.

เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ รร.นรต.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.สุเมธ สัทธาธรรมรักษ์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ร.ต.อ.ภารดร พรศิริกาญจน์

มีติดภายใน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

๓.๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ มอบหมาย คล.บก.อก.รร.นรต.

เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ รร.นรต.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.หญิง นลินภัทร์ วรรณกันย์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ร.ต.ท.หญิง สมพร โตนดไธสง

๓.๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ มอบหมาย คล.บก.อก.รร.นรต.

เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ รร.นรต.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.หญิง นลินภัทร์ วรรณกันย์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ร.ต.อ.หญิง สมพร โตนดไธสง

- ๓ -

๓.๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ มอบหมาย ยอส.บก.อก.รร.นรต.

เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ รร.นรต.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.กฤต แสงทอง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : พ.ต.ท.ธิตินันท์ จินประชา

: พ.ต.ต.นัฐพร สีดาใหญ่

: ร.ต.อ.จารุต รสจันทร์

: ร.ต.ท.บุญสร้าง แสงกัน

๓.๑.๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ มอบหมาย ยอส.บก.อก.รร.นรต.

เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ รร.นรต.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.กฤต แสงทอง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : พ.ต.ท.ธิตินันท์ จินประชา

: พ.ต.ต.นัฐพร สีดาใหญ่

: ร.ต.อ.จารุต รสจันทร์

: ร.ต.ท.บุญสร้าง แสงกัน

๓.๑.๙ ตัวชี้วัดที่ ๖ มอบหมาย สทว.รร.นรต.

เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ รร.นรต.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.สอาด ชื่นทอง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : พ.ต.ท.หญิง เบญจวรรณ พูลพล

: ร.ต.ท.ปกรณ์ ไกรกิติ

๓.๑.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๗ มอบหมาย บค.บก.อก.รร.นรต.

เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ รร.นรต.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.ท.อิสราพันธ์ บุญผะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : พ.ต.ท.หญิง จรัสศรี ศรีบุญข้า

: ร.ต.ท.หญิง อธิธา ขุมแสงโสภณ

๓.๒ มอบหมายหน่วยงานที่มี ผบก.,รอง ผบก. และ คณบดี เป็นหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดใน ๑ มิติ ๒ ด้าน คือ มิติภายใน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้.-

ด้านประสิทธิภาพ มี ๕ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๗๔

๓.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน น้ำหนักร้อยละ ๑๒

๓.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม น้ำหนักร้อยละ ๑๒

๓.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ : การประหยัดพลังงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๒

๓.๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ : การประหยัดน้ำ น้ำหนักร้อยละ ๑๒

๓.๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๖ : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ น้ำหนักร้อยละ ๒๖

ด้านการพัฒนาองค์การ มี ๑ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๒๖

๓.๒.๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ : การพัฒนาสมรรถนะองค์การ น้ำหนักร้อยละ ๒๖

- ๔ -

๓.๓ มอบหมายหน้าที่ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของ รร.นรต. ดังนี้-

๓.๓.๑ กำหนดแผน/มาตรการ แนวทางการปฏิบัติราชการและแนวทางการติดตาม ประเมินผล เพื่อรองรับการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามความเหมาะสม และความจำเป็น โดยสามารถศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th และเมื่อ สยศ.ตร. ได้จัดส่งคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้ รร.นรต. แล้วจะได้แจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักทราบต่อไป

๓.๓.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดในความ รับผิดชอบให้กับหน่วยปฏิบัติให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

๓.๓.๓ กำกับ ดูแล หน่วยปฏิบัติในความรับผิดชอบให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวงรอบ หรือเลื่อนไครยะเวลา ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๓.๔ ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ให้เกิด ความก้าวหน้าในระดับความสำเร็จของตัวชี้วัด และให้หน่วยรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัด ส่งการไปยังหน่วย ปฏิบัติให้รายงานผลการปฏิบัติทันตามห้วงระยะเวลาการติดตามประเมินผล ในรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วจัดส่งรายงานไปยังหน่วยงานรับผิดชอบหลักของแต่ละตัวชี้วัด และให้หน่วยงาน รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดระดับ บก. สรุปผลการปฏิบัติในภาพรวมให้ บข.(ผ่าน บก.อก.(ผง.บก.อก.)) เพื่อเสนอ ตร. ภายในกำหนด

๓.๓.๕ ให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลักในแต่ละระดับ (ระดับ บข.หรือเทียบเท่า, บก. หรือเทียบเท่า) รวบรวมข้อมูล จัดทำแฟ้มเอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของตัวชี้วัดในความ รับผิดชอบ ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอนของการปฏิบัติในแต่ละระดับความสำเร็จ หรือความก้าวหน้าของตัวชี้วัดนั้นๆ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนเรียบเรียงหรืออธิบายลำดับความเป็นมา ความคืบหน้าของการดำเนินการปฏิบัติ อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการที่ ตร. ดำเนินการตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ

๓.๓.๖ หากหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับ บข. มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน รายละเอียดการดำเนินการ ระยะเวลาในการจัดส่งรายงานของหน่วยปฏิบัติ หรือกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด ให้หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับ บข. ในตัวชี้วัดนั้นๆ ขออนุมัติหลักการจาก ผบช.รร.นรต. (ผ่าน บก.อก.(ผง.บก.อก.)) แล้วแจ้งเวียนแนวทางให้หน่วยงานปฏิบัติทราบต่อไป ทั้งนี้ผลการ ดำเนินการในภาพรวม จะต้องเป็นไปตามรายละเอียดและกรอบเวลาที่ ตร.กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๑ , ๒ หากเห็นชอบกรุณาสั่งการตามข้อ ๓ เพื่อจักได้ ดำเนินการต่อไป

- ชอบ
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ท.

(ศักดิ์ เตชะเกรียงไกร)

ผบช.รร.นรต.

๑๙ เม.ย.๒๕๕๙

พ.ต.อ.หญิง

(กาญจนา แดงมาดี)

รอง ผบก.ฯ พรท.ผบก.อก.

ภาคผนวก ค

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัด รร.นรต. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (รวม ๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก รร.นรต.	หน่วยปฏิบัติ
มิติที่ ๑ : มิติภายนอก (มี ๔ ตัวชี้วัด นำหนักร้อยละ ๕๐)		
๑. ด้านประสิทธิภาพ		
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ (๔ ตัวชี้วัด)		
๑.๑ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙		
๑.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร กอส. รุ่นที่ ๔๐	คปศ.บก.อก.รร.นรต.	คปศ.บก.อก.รร.นรต.
๑.๒ ระดับความพึงพอใจต่อการพัฒนาช่องทางการให้บริการด้านสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	สทว.รร.นรต.	สทว.รร.นรต.
๑.๓ ระดับความเสถียรของการจัดทำโครงการประกวดการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	สปศ.รร.นรต.	สปศ.รร.นรต.
๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนอบรมหลักสูตร กอส. ต่อการเรียนการสอนของครูฝึกยิงปืน	คผต.รร.นรต.	คผต.รร.นรต.
มิติที่ ๒ : มิติภายใน (มี ๖ ตัวชี้วัด นำหนักร้อยละ ๕๐)		
๑. ด้านประสิทธิภาพ		
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ		
๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	คค.บก.อก.รร.นรต.	ทุกหน่วยในสังกัด รร.นรต.
๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	คค.บก.อก.รร.นรต.	ทุกหน่วยในสังกัด รร.นรต.
๔. การประหยัดพลังงาน	ยอส.บก.อก.รร.นรต.	ทุกหน่วยในสังกัด รร.นรต.

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก รร. นรต.	หน่วยปฏิบัติ
๕. การประหยัคน้ำ	ยอส.บก.อก.รร.นรต.	ทุกหน่วยในสังกัด รร.นรต.
๖. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	สทว.รร.นรต.	สทว.รร.นรต.
๗. ด้านการพัฒนาองค์กร		
๗. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	บค.บก.อก.รร.นรต.	ทุกหน่วยในสังกัด รร.นรต.

ภาคผนวก ง